

Per il potenziamento dell'ufficio commerciale, stiamo ricercando un/a:

PROCUREMENT SPECIALIST

La figura si occuperà di:

- effettuare attività di ricerca dei nuovi fornitori, negoziando le condizioni di fornitura e trovando le soluzioni più vantaggiose in termini di costi, tempi e qualità;
- ottimizzare il processo di approvvigionamento e gestione delle scorte dei materiali diretti ed indiretti;
- inserire le conferme d'ordine a gestionale, analizzare e monitorare eventuali criticità;
- monitorare i fornitori, soprattutto nazionali, nella gestione delle forniture interfacciandosi (telefonicamente o a mezzo email) con questi per le verifiche produttive e per il mantenimento delle date di consegna;
- analizzare e monitorare le performance di consegna mensile di ciascun fornitore e redigere reportistica.

I requisiti necessari sono:

- diploma o laurea ad indirizzo tecnico;
- precedente esperienza nel ruolo in aziende metalmeccaniche;
- buona padronanza della lingua inglese;
- ottima conoscenza dei principali strumenti informatici e dimestichezza con l'uso di ERP/MRP (preferibilmente di SAP).

Completano il profilo: spirito d'iniziativa, proattività, energia e grinta nella gestione delle relazioni, capacità negoziale, flessibilità e spiccate doti di problem solving.

Per candidarsi, inviare il CV tramite la pagina "Invia il CV"

Ecor International S.p.A.

via Friuli, 11 - 36015 Schio (Vicenza) - Italy C.F. e P.IVA 03511040242 - R.E.A. di Vicenza 331.326
Capitale Sociale € 2.000.000,00 i. v.

tel. +39 0445 576063 info@ecor-international.com - PEC: ecor-international@legalmail.it
fax +39 0445 576264 ecor-international.com